

ส่วนที่ 1

บทนำ

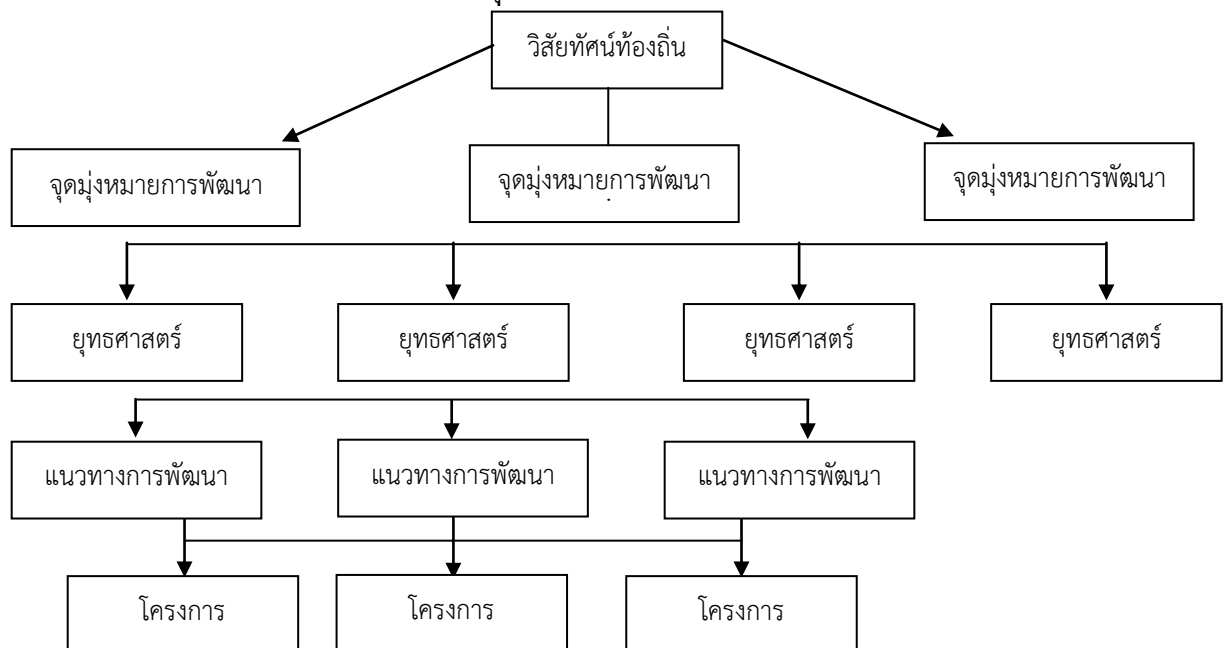
องค์ประกอบประกอบด้วยลักษณะของแผน วัตถุประสงค์ ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ประโยชน์ของแผนพัฒนาสามปี โดยนำเสนอตาม

1. ลักษณะของแผนพัฒนาสามปี

แผนพัฒนาสามปี เป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากไปสู่การปฏิบัติ โดยมีหลักคิดที่ว่า ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านหนึ่งๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง และภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านหนึ่งๆ จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องนำมาดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และวิสัยทัศน์ในที่สุด

นอกจากนั้น แผนพัฒนาสามปี เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาสามปี ในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับแผนพัฒนาสามปี



- กิจกรรมที่ 2
- กิจกรรมที่ 3
- กิจกรรมที่ 4

- กิจกรรมที่ 2

- กิจกรรมที่ 2
- กิจกรรมที่ 3

นิยามของแผนพัฒนาสามปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ว่า“แผนพัฒนาสามปี” หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า ครอบคลุมระยะเวลาสามปีโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาสามปี โดยเฉพาะในแผนประจำปีแรกของห้วงระยะเวลาสามปีนั้นควรมีสภาพความพร้อมอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยควรมีการประเมินถึงความเป็นไปได้ของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งผลประโยชน์สาธารณะที่จะได้รับจากโครงการ/กิจกรรม
2. กิจกรรมที่อยู่ในแผนประจำปีแรกของห้วงระยะเวลาสามปี ควรมีความพร้อมในเรื่องรูปแบบและรายละเอียดทางเทคนิคพอสมควร เพื่อให้สามารถกำหนดรายการในแผนพัฒนาที่จะนำไปใช้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ต่อไป

แผนพัฒนาสามปี มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
2. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่ดำเนินการ
3. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นห้วงระยะเวลาสามปี
4. เป็นเอกสารที่จะแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

2.1 เพื่อให้ทราบถึงลักษณะของแผน วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการและประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

2.2 เพื่อให้ทราบถึงภาพรวมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตและสามารถตรวจสอบแผนพัฒนาสามปีว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การพัฒนาท้องถิ่นเพียงใด หรือมีจุดเน้นไปในทิศทางใด

2.3 เพื่อให้ทราบถึงผลการพิจารณาที่ผ่านมา ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำโครงการไปปฏิบัติมากน้อยเพียงใด และบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่

2.4 เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์แล้ว ก็จะต้องถึงขั้นตอนในการแปลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาควรเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไปและดำเนินการเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ห้วงปี พ.ศ. 2556 – 2558 ผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ โครงการดังกล่าวจะเป็นการกำหนดทรัพยากรในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และกำหนดปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้างโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคม

ขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

1. ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จะสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปัญหาความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด/อำเภอ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาโดยในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ในครั้งแรกให้เวทีการประชุมร่วมกันดังกล่าว คัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีต่อไป

แต่สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีครั้งต่อไป (เมื่อครบรอบหนึ่งปี) ให้เวทีการประชุมร่วมพิจารณาทบทวนดูว่าจากยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาที่ได้คัดเลือกและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งในขั้นตอนนี้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในปีต่อไปจะสามารถคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนา ที่จะนำมาใช้เป็นกรอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปีก็ได้ รวมทั้งกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะเพิ่มเติมหรือตัดทอนลงได้

3. เมื่อได้แนวทางการพัฒนาแล้วเวทีการประชุมร่วมพิจารณาว่าจะมีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาที่คัดเลือกมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนา

4. โครงการ / กิจกรรมที่พิจารณากำหนดอาจมีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในขั้นตอนนี้จะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

(1) พิจารณาความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างยุทธศาสตร์หรือระหว่างแนวทางการพัฒนา เช่น ใน “ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ” ได้กำหนด “แนวทางการพัฒนาสินค้า หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” โดยเวทีการประชุมร่วมได้กำหนด “โครงการพัฒนาด้านการตลาด” ซึ่งอาจจะมีความสัมพันธ์กับ “ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว” ซึ่งได้กำหนด “แนวทางการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม” โดยได้กำหนด “โครงการปรับปรุง สถานที่ประวัติศาสตร์ปราสาทเก่า” หากพิจารณาแล้ว จะเห็นได้ว่าโครงการทั้งสองที่มาจาก ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนละยุทธศาสตร์กัน แต่มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนกันได้ในการเสริมสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนโดยการนำผลิตภัณฑ์มาขายให้นักท่องเที่ยว ซึ่งหากกำหนดในแผนพัฒนาสามปีแล้ว จะต้องกำหนดช่วงเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกัน

(2) ให้พิจารณานำโครงการ / กิจกรรม จากแผนชุมชนที่เกินขีดความสามารถในการดำเนินการของชุมชนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์พัฒนามาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

(3) มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ / กิจกรรม เพื่อที่จะบรรจุลงในแผนพัฒนาสามปีได้อย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังเป็นการจัดลำดับโครงการไว้เพื่อทำแผนพัฒนาสามปี ในช่วงถัดไปด้วย

(4) เนื่องจากกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการมีความหลากหลาย ดังนั้น ในขั้นของการพิจารณากำหนดกิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ❖ งบประมาณรายรับ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ ทรัพยากรการบริหารอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ ภาวการณ์พัฒนาที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ หรือภารกิจรับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

เมื่อพิจารณาด้านต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว จะต้องแยกประเภทของโครงการออก อย่างน้อยสามประเภท คือ

1. โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง กล่าวคือ มีขีดความสามารถทั้งทางด้านกำลังเงิน กำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ทางด้านการบริหารจัดการที่จะดำเนินการได้เอง
2. โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการ จึงมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนโดยการตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้ตามระเบียบวิธีการของทางราชการ
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และภาคเอกชน อันเนื่องมาจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยปฏิบัติและมีหน้าที่จัดบริการสาธารณะดังกล่าวอยู่แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งมีกรอบในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนอยู่แล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในเงื่อนไขของการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งนอกจากจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปแล้ว ยังจะต้องวิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่เลือก ต้องการข้อมูลประเภทใดเป็นพิเศษต้องการข้อมูลของช่วงเวลาใด และจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมได้อย่างถูกต้อง โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเก็บข้อมูลทั้งข้อมูลภายในองค์กร และข้อมูลภายนอก เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ SWOT (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) ได้

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก คือ

1. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา
2. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา
3. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา
4. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงสามปี

โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปผลการพัฒนาที่ผ่านมาและนำเสนอที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยประเมินทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ควรจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านด้วย)

2. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา

หลังจากการประเมินผลการพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมาแล้ว ให้ที่ประชุมตามข้อ 1 ร่วมกันคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาคม/ชุมชนในห้วงระยะเวลาสามปี (ในกรณีดังกล่าวอาจคัดเลือกยุทธศาสตร์พัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีก็ได้)

ในกรณีที่เห็นว่ามียุทธศาสตร์การพัฒนาใดที่ยังมีได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องกำหนดขึ้นใหม่ ก็อาจกำหนดขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลและวัตถุประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน และวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (และนำไปปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป)

3. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ จะมีแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งสิ้น แต่มีความสำคัญความจำเป็นเร่งด่วนมากน้อยแตกต่างกัน ที่ประชุมตามข้อ 1 จะต้องร่วมกันจัดเรียงลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา การจัดลำดับความสำคัญดังกล่าว ไม่ได้หมายความว่าแนวทางการพัฒนาทุกแนวทาง ได้รับการพิจารณาแล้วว่าต้องดำเนินการแต่ในห้วงระยะเวลาสามปีของแผนพัฒนาสามปีนั้น อาจมีแนวทางที่จำเป็นต้องนำมาเน้นการปฏิบัติ

วิธีการจัดลำดับความสำคัญ มีหลายวิธี ตั้งแต่วิธีง่ายๆ คือ ประชุมตกลงกัน หรืออาจใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกโดยใช้บัตรลงคะแนน เพื่อนำมารวมคะแนนและจัดลำดับ วิธีการจัดลำดับความสำคัญที่เป็นวิทยาศาสตร์อาจใช้วิธี Rating Scale หรือวิธี Strategic Issues Graph หรือวิธีอื่นๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งสามารถเลือกวิธีการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม

4. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงสามปี

หลังจากจัดลำดับแนวทางการพัฒนาแล้ว ที่ประชุมจะตัดสินใจว่าจะนำแนวทางการพัฒนาเหล่านั้นมาดำเนินการ แต่ในการตัดสินใจเลือกนั้น ควรจะได้วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพราะในการจัดลำดับความสำคัญอาจใช้การตัดสินใจของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อทบทวนและยืนยันการตัดสินใจว่ามีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติจริงหรือไม่ จึงควรนำแนวทางการพัฒนามาทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

1. หลังจากได้แนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีแล้ว ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา มาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

ตัวอย่าง วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

1. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เสริม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นแล้ว แต่อาจนำมาปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับ สถานการณ์ในช่วงสามปี

2. ในขั้นตอนนี้ ที่ประชุมจะร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คัดเลือก และโดยที่กิจกรรมที่จะดำเนินการย่อมมีความหลากหลาย ซึ่งที่ประชุมจะต้องพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) พิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่กำหนดอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้โครงการ/กิจกรรมที่ครบถ้วน ซึ่งอาจจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นหรือโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

(2) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาทั้งภายใต้แนวทางเดียวกันและระหว่างแนวทางการพัฒนา

(3) พิจารณาถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งใน ด้านกระบวนการการดำเนินงานและในด้านของผลการดำเนินการ เพื่อบรรลุกิจกรรมลงในปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(4) พิจารณาคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม

ก. ความจำเป็นเร่งด่วน

ข. ชัดความสามารถทางทรัพยากรการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค. ความเชื่อมโยงของกิจกรรม และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีมาจัดทำรายละเอียดโครงการในด้านเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยเน้นการศึกษารายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีแรกของแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี เคำโครงสร้างแผนพัฒนาสามปี มีองค์ประกอบดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

ส่วนที่ 5 บัญชีโครงการพัฒนา

ส่วนที่ 6 การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดเวทีประชาคม ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอร่างแผนพัฒนาสามปี และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาสามปีให้สมบูรณ์ต่อไป

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาสามปีที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ 7 การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอในกรณีที่มีการมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีกระบวนการเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 9 ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

2. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาสามปีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอในกรณีที่มีการมอบอำนาจ เสนอขอรับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

3. เมื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาสามปีแล้ว สภาท้องถิ่นจะส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

4. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

การจัดทำแผนพัฒนาสามปี เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

ทรัพยากรการบริหาร โดยทั่วไปประกอบด้วย

เงิน ทั้งเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง และแหล่งงบประมาณภายนอก รวมทั้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้วย

คน ซึ่งหมายความรวมถึงแต่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ซึ่งจะมีความแตกต่าง หลากหลายทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำศักยภาพกำลังคนเหล่านั้นมาใช้ รวมทั้งต้องพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถ้าพิจารณาในความหมายอย่างกว้างและอาจหมายความรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นซึ่งจะมีส่วนในการพัฒนาท้องถิ่นด้วย

วัสดุ อุปกรณ์ หมายถึงเครื่องจักร เครื่องมือ รวมทั้งอาคารสถานที่ที่จะสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาสูงสุด โดยมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความทันสมัยเพื่อรองรับความก้าวหน้าของสังคมโดยรวมได้อย่างเท่าทัน และใช้วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเต็มศักยภาพ

การบริหารจัดการ เป็นสิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนทรัพยากรทั้งสามประการข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ต้องศึกษาและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

1. สภาพทั่วไป

1.1 **ที่ตั้ง** องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหนึ่งในหก องค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอจอมบึง และอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดราชบุรี ระยะทางห่างจากจังหวัดราชบุรีประมาณ 28 กิโลเมตร และห่างจากที่ว่าการอำเภอจอมบึงประมาณ 12 กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดกับตำบลธรรมเสน และตำบลหนองขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ทิศใต้ ติดกับตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง และตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ทิศตะวันออก ติดกับตำบลเขาแร้ง ตำบลเกาะพลับพลา และตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ทิศตะวันตก ติดกับตำบลจอมบึง ตำบลเบิกไพร อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

1.2 **เนื้อที่** ประมาณ 177.50 ตร.กม. หรือประมาณ 110,937 ไร่

1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

☞ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีภูเขาเป็นบางแห่ง มีลำห้วยไหลผ่านจำนวน 4 สาย และมีคลองชลประทานสายหลักไหลผ่าน 1 สาย สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย ค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ เหมาะสำหรับการทำกรกสิกรรม

1.4 จำนวนหมู่บ้าน 15 หมู่บ้าน

☞ จำนวนหมู่บ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มี 15 หมู่บ้าน มีจำนวนครัวเรือน 2,640 ครัวเรือน

1.5 จำนวนประชากร

☞ มีประชากรรวมทั้งสิ้น 9,356 คน แยกเป็นชาย 4,580 คน และเป็นหญิง 4,776 คน ความหนาแน่นเฉลี่ย 52.71 คน/ตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554)

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือน

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)		รวมทั้งสิ้น (คน)	จำนวน ครัวเรือน	กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง			
1	หมู่ที่ 1 บ้านเขาประทับช้าง	302	322	624	181	นายจำรูญ พรานพนัส
2	หมู่ที่ 2 บ้านปากช่อง	276	271	547	148	นายมานิชญ์ ถ้ำเย็น
3	หมู่ที่ 3 บ้านนาสมอ	388	419	807	222	นายทองสุข อุ่นเรือน
4	หมู่ที่ 4 บ้านหนองชะนาง	414	470	884	240	นายประภาส ศรีทราผล
5	หมู่ที่ 5 บ้านหนองปากดง	239	263	502	129	นายโยธิน ทองอ่อน
6	หมู่ที่ 6 บ้านเขาปันทอง	393	415	808	208	นายธีรเดช เทพสวัสดิ์
7	หมู่ที่ 7 บ้านพุดแค	270	280	550	161	นางสาวจงดี สรงจินดา
8	หมู่ที่ 8 บ้านหนองไผ่	469	461	930	267	นางสาวสุนีย์ เชียงว่อง
9	หมู่ที่ 9 บ้านห้วยยาง	295	272	567	152	นายบรรเจิด จุ้ยศิริ
10	หมู่ที่ 10 บ้านหนองตาเน็ต	356	373	729	220	นายนพพร ดอนคำไพโร
11	หมู่ที่ 11 บ้านแปดหลัง	135	157	292	93	นายผิน คำสุวรรณ
12	หมู่ที่ 12 บ้านเนินสมบูรณ์	220	235	455	144	นายวิศิษฐ์ พันธุ์ไทย
13	หมู่ที่ 13 บ้านหนองบัว	317	349	666	180	นายธวัชชัย พลจันทร์
14	หมู่ที่ 14 บ้านพุดแคใต้	259	242	501	152	นายอำนวย กองแก้ว
15	หมู่ที่ 15 บ้านหนองมะกอก	247	247	494	143	นายสัญญาชัย โพธิ์น้อย (กำนันตำบลปากช่อง)
	รวม	4,580	4,776	9,356	2,640	

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายวินัย เชียงสวาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นายลักษณะณ์ จันทร์อ่อน	รองนายก อบต.	
3	นายสหัส อุ่นเรือน	รองนายก อบต.	
4	นายเสี่ยว โอนอ่อน	เลขานุการนายก อบต.	

บัญชีรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสำเริง บุญฤทธิ์	1	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
2	นางจินตนารัตน์ พูลน้อย	1	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
3	นายประนอม ถ้ำเย็น	2	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
4	นายอนุรักษ์ ทองชมภูษ	2	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
5	นายประจักษ์ พวงสุวรรณ	3	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
6	นางสาวพัชรพร เต็มปรีชา	3	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
7	นายชาคริต แก้วมังกรณ์	4	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
8	นางสาวอนัญญลักษณ์ สิงแสง	4	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
9	นายคำรณ แก้วรัตน์	5	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
10	นายศักดิ์ดา หมื่นศรี	5	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
11	นายวาณิช หนูพรม	6	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
12	นายศรีรัตน์ เข้มพับ	6	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
13	นายวัง ศรีรอด	7	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
14	นางสาวพิชภัทร ศิลปมนตรี	7	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
15	นายถนอม ทองสิทธิ์	8	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
16	นายสำราญ แสงโสม	8	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
17	นายรังสรรค์ คำแพง	9	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
18	นางเฉลียว ปานลา	9	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
19	นายสุดใจ ยกกลิ่น	10	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
20	นายวันเพ็ญ ศิริพิน	10	รองประธานสภา อบต.ปากช่อง	
21	นายสุรชัย สามคุ้มพิมพ์	11	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
22	นายสมเกียรติ ชินผา	11	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
23	นายสมยศ ทับวิชา	12	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
24	นายสุธี อุ่นเรือน	12	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
25	นายวิชาญ ปลูกบุญทรง	13	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
26	นายประยงค์ โอนอ่อน	13	ประธานสภา อบต.ปากช่อง	
27	นายธานี นิลเพชร	14	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
28	นายณรงค์ ศุภวิทยานันท์	14	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
29	นายจอม โพธิ์น้อย	15	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	
30	นายราชันย์ ปิ่นเกตุ	15	สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	สิบเอกสมปอง แป้นโพธิ์กลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงาน อบต. 8
2	นางปาริชาติ สุขกรณ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงาน อบต. 6
3	นายพิเชษฐ ลีгимฮุย	หัวหน้าส่วนโยธา	นักบริหารงานช่าง 7
4	นางวนิดา ผจญกล้า	หัวหน้าส่วนการคลัง	นักบริหารงานคลัง 7
5	นางสาวปาริชาติ กิตติศิลปสาร	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานทั่วไป 6
6	นางมาริสา ทองชมภูนุช	นักวิชาการศึกษา 6 ว	
7	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริพันธ์	นายช่างโยธา 5	
8	นางวิไลลักษณ์ แสนเมือง	นักพัฒนาชุมชน 5	
9	นางสาวอรณีส พณะงาม	บุคลากร 4	
10	นางราตรี ละชั่ว	นักวิชาการเงินและบัญชี 4	
11	นางสาวมะลิวัลย์ ไหมพูล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3	
12	นายชัยวัฒน์ ชนะอินทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3	
13	นางสาวหทัย ลีгимฮุย	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	
14	นางนาฎยา ไทยपाल	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	
15	นางสาวกุลปภัสสร ธนาศัยสิทธิ์านต์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
16	นายศรกรณ์ กล้ารุ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
17	นายทวี แววทับเทศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
18	นางสาวนารีรัตน์ นวลนาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
19	นางสาวลลิตตา ทองสมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
20	นางสุวรรณ วงศ์แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
21	นายสมพงศ์ วงศร	พนักงานขับรถยนต์	
22	นายชูชาติ เมฆนาคา	พนักงานจดมาตรการวัดน้ำ	
23	นางภาวิณี เข้มกำเนิด	ผู้ดูแลเด็ก	
24	นางมีณา เปลี่ยนจิตต์	ผู้ดูแลเด็ก	
25	นางสาวกาญจนา เพ็ชรเย็น	ผู้ดูแลเด็ก	
26	นางเพ็ญยุพา พวงทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
27	นางสาววรรณภา กลิ่นแดง	ผู้ดูแลเด็ก	
28	นางสาวกฤติกา ศรีธาผล	ผู้ดูแลเด็ก	
29	นางนภัทร สีลาเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก	
30	นายอภิวัฒน์ พลอยงาม	พนักงานจดมาตรการวัดน้ำ	
31	นางสิมาลัย วงคน	นักรการโรง	
32	นายอนันต์ จันท	คณงานทั่วไป	
33	นายวุฒิชัย สามคุ้มพิมพ์	คณงานทั่วไป	
34	นายเสกสรร คำโม	คณงานทั่วไป	
35	นายเกรียงไกร พรหมประสิทธิ์	คณงานทั่วไป	
36	นายสมเกียรติ เต็มอารมณ์	คณงานทั่วไป	
37	นางสาวสุทธิกานต์ จันสว่าง	คณงานทั่วไป	

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 ลักษณะอาชีพ

☞ พื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลปากช่อง เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับการเกษตร ประชาชนร้อยละ 90 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม อีกร้อยละ 10 เป็นอาชีพค้าขายและรับจ้าง

2.2 หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- ® โรงแรม 1 แห่ง คือ อัสวโฮเต็ล
- ® ปั้มน้ำมันและก๊าซ 1 แห่ง คือ สมปอง
- ® สนามกอล์ฟ 1 แห่ง คือ สนามกอล์ฟ วุซุง คันทรีคลับ

3. สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา มีสถานศึกษาทั้งสิ้น 8 แห่ง ดังนี้




- 3.1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง
- 3.1.2 โรงเรียนประถมศึกษา 8 แห่ง
- 3.1.3 โรงเรียนมัธยมศึกษา 2 แห่ง

ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนมัธยมศึกษา	หมายเหตุ
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาปิ่นทอง		
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากช่อง		
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพุแค		
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเน็ต		
5	โรงเรียนวัดปากช่อง (จันทรานูมาศวิทยาคาร)	โรงเรียนวัดปากช่อง	ขยายโอกาสทางการศึกษา
6	โรงเรียนวัดนาสมอ		
7	โรงเรียนวัดสูงเนินราษฎร์บำรุง		
8	โรงเรียนวัดเขาปิ่นทอง	โรงเรียนวัดเขาปิ่นทอง	ขยายโอกาสทางการศึกษา
9	โรงเรียนบ้านพุแค		
10	โรงเรียนบ้านหนองไผ่		
11	โรงเรียนบ้านห้วยยาง		
12	โรงเรียนบ้านหนองตาเน็ต		

- 3.1.4 ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน / ห้องสมุดประชาชน 8 แห่ง

3.2 สถาบันและองค์กรทางศาสนา

	วัดและสำนักสงฆ์	13	แห่ง
	โบสถ์	-	แห่ง
	สำนักปฏิบัติธรรม	1	แห่ง

ตารางแสดงรายชื่อวัด สำนักสงฆ์ โบสถ์ และสำนักปฏิบัติธรรม

ลำดับ	วัด	สำนักสงฆ์	โบสถ์	สำนักปฏิบัติธรรม	หมายเหตุ
1	วัดปากช่อง	เขาน้อย	-	สวนแก้ว	
2	วัดนาสมอ				
3	วัดสูงเนิน				
4	วัดเขาปันทอง				
5	วัดพุแค				
6	วัดเขารังเสื่อ				
7	วัดหนองตาเนียด				
8	วัดหนองไผ่				
9	วัดถ้ำสิงโตทอง				
10	วัดถ้ำมังกฎ				
11	วัดเขาผึ้ง				
12	วัดเทพประทานพร				

3.3 การสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล/ หมู่บ้าน 3 แห่ง

- + โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากช่อง หมู่ที่ 3 รับผิดชอบ ม. 1,2,3,5,9,13
- + โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเขาปันทอง หมู่ที่ 15 รับผิดชอบ ม. 4,6,11,12,15
- + โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเขาผึ้ง หมู่ที่ 7 รับผิดชอบ ม. 7,8,10,14

3.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน




- มีศูนย์บริการประชาชน (ป้อมตำรวจ) จำนวน 2 แห่ง
 - Π ป้อมตำรวจชุมชนหนองชะนาง หมู่ที่ 4
 - Π ป้อมตำรวจชุมชนหนองตาเนียด หมู่ที่ 10

4. การบริการพื้นฐาน


4.1 การคมนาคม

- ♥ ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก เชื่อมระหว่างอำเภอ จังหวัด และหมู่บ้าน จำนวน 22 สาย
- ♥ ถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน จำนวน 12 สาย

4.2 การโทรคมนาคม

-  โทรศัพท์ประจำหมู่บ้าน
-  โทรศัพท์ตำบล 15 แห่ง
-  โทรศัพท์สาธารณะ 27 แห่ง








4.3 การไฟฟ้า

 มีไฟฟ้าใช้ครบทุกหมู่บ้าน แต่บางหมู่บ้านยังมีไฟฟ้าไม่ครบทุกหลังคาเรือน

4.4 แหล่งน้ำธรรมชาติ

® มีลำน้ำ และลำห้วย จำนวน 4 สาย

4.5 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น





- | | | | |
|---|---------|--|---------|
|  ฝายน้ำล้น | 14 แห่ง |  บ่อน้ำตื้น | 28 แห่ง |
|  บ่อบาดาล | 61 แห่ง |  ประปา | 43 แห่ง |
|  สระน้ำสาธารณะ | 21 แห่ง |  ถังเก็บน้ำฝน | 42 แห่ง |
|  อ่างเก็บน้ำ | 1 แห่ง | | |

ตารางแสดงข้อมูลแหล่งน้ำในตำบลปากช่อง

หมู่ที่	ประปาหมู่บ้าน	ถังเก็บน้ำแบบ ฝ.30	บ่อน้ำตื้น	สระน้ำ	อ่างเก็บน้ำ	บ่อบาดาล	ฝายน้ำล้น	ลำห้วยสาธารณะ	แหล่งน้ำประเภทอื่น	หมายเหตุ
1	4	2	5	1	-	2	1	1	-	
2	3	2	-	-	-	3	-	-	-	
3	5	4	2	1	-	1	-	-	-	
4	3	4	1	2	-	5	1	2	-	
5	2	2	1	1	-	5	1	2	-	
6	3	3	1	1	-	7	2	2	-	
7	3	2	-	1	-	5	1	1	-	
8	4	4	9	3	-	12	-	2	-	
9	2	2	2	3	-	4	4	1	-	
10	5	3	1	1	-	5	1	2	-	
11	3	1	1	1	-	6	1	1	-	
12	2	2	2	3	-	3	1	1	-	
13	1	11	1	1	-	-	1	2	-	
14	1	-	-	2	1	1	-	1	-	
15	2	-	2	-	-	2	-	1	-	

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

	มีภูเขาจำนวน	9	ลูก
	มีลำน้ำและลำห้วย	4	สาย
	ทรัพยากรป่าไม้	ส่วนมากเป็นป่าเบญจพรรณ	
	ทรัพยากรดิน	เป็นดินร่วนปนทราย	

6. ศักยภาพในตำบล

6.1 ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

👤 จำนวนบุคลากร จำนวน 37 คน

◇ ตำแหน่งในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	13 คน
◇ ตำแหน่งในส่วนการคลัง	6 คน
◇ ตำแหน่งในส่วนโยธา	6 คน
◇ ตำแหน่งในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	12 คน

👉 รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2554
จำนวน 39,920,430.33 บาท แยกเป็น

<input checked="" type="checkbox"/>	รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	2,162,182.66 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	รายได้ที่ส่วนราชการต่างๆ เก็บให้	18,973,226.67 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (อุดหนุนทั่วไป)	9,825,801.00 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	8,959,220.00 บาท

6.2 ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่ม	30	กลุ่ม
แยกประเภทกลุ่ม		
- กลุ่มอาชีพ	11	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	6	กลุ่ม
- กลุ่มอื่นๆ	15	กลุ่ม

จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีภูเขาเป็นบางแห่ง มีลำห้วยไหลผ่าน จำนวน 4 สาย และมีคลองชลประทานสายหลักไหลผ่าน 1 สาย สภาพดินเป็นดินร่วนปนทรายค่อนข้างอุดมสมบูรณ์เหมาะสำหรับการทำกรกสิกรรม

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แบ่งเป็น 2 ฝ่าย คือ

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. นายกรัฐมนตรีองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในหมู่บ้านละ 2 คน โดยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระดำรงตำแหน่ง 4 ปี

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (3) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่ง ที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และสามารถแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ไม่เกินสองคน

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบัญญัติ และแผนพัฒนาตำบล และรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ทางราชการมอบหมาย

บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

มาตรา 66 องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา 67 ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา 68 ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (12) การท่องเที่ยว
- (13) การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

มาตรา 16 องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขมูลฐานและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณสุขการ
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมการกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
- (24) โรงมหรสพ และสถานที่อื่น ๆ
- (25) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (26) การผังเมือง
- (27) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (28) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (29) การควบคุมอาคาร
- (30) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (31) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (32) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนราชการและการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน งานบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ งานโอน ย้าย งานทะเบียนประวัติและบัตร งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร งานประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ งานดำเนินการทางวินัย งานเกี่ยวกับการออกจากราชการ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ งานธุรการ งานสารบรรณกลาง งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ งานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน งานรับรอง งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานด้านนิติการและดำเนินคดี งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ ระเบียบของหน่วยงาน งานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร งานเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 งานสาธารณสุข งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่างๆ งานสิทธิสวัสดิการ การพัฒนาอบรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำระบบข้อมูล(ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ งานโครงการตามแนวพระราชดำริ งานการจัดการสิ่งแวดล้อม งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประสานหน่วยงานต่างๆ ราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

2. ส่วนการคลัง

ให้มีหัวหน้าส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงิน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ งานคำขอเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับจ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

3. ส่วนโยธา

ให้มีหัวหน้าส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจและจัดทำโครงการ งานออกแบบและงานเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานรวบรวมงานจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานการควบคุมอาคาร งานจัดทำแผนที่และแผนผังต่างๆ งานประมาณการโครงการต่างๆ งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลงานของส่วนโยธา งานกำหนดราคากลาง ของวัสดุและงานต่างๆ ของท้องถิ่น งานวางแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุและทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับสาธารณูปโภค งานระบายน้ำ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีหัวหน้าส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการศึกษาศาสนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานห้องสมุดประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย